

## AMBASCIATA D'IRLANDA A ROMA

### GARA D'APPALTO PER SERVIZI DI MANUTENZIONE GIARDINI 2017

L'Ambasciata d'Irlanda a Roma richiede il servizio di una società qualificata nella manutenzione delle aree verdi, giardinaggio, riqualifica di prati, siepi, fiori, aiuole, arbusti, vasi e della piscina dell'Ambasciata a **Villa Spada, Via Giacomo Medici 1, 00153 Roma**.

Il contratto è offerto sulla base di un periodo iniziale di un anno e rinnovabile annualmente a discrezione dell'Ambasciata, per un periodo massimo di tre anni complessivi, sempre subordinati alla prestazione soddisfacente e alle esigenze dell'Ambasciata.

#### **Specifica dei requisiti**

Il lavoro comprenderà tutti i servizi di giardinaggio e manutenzione inclusi il taglio dell'erba, la potatura delle siepi, la messa a dimora delle piante, la piantagione di nuovi fiori e arbusti, diserbatura, annaffiatura, concimazione, rimozione di fiori e arbusti secchi, potatura, diserbatura, applicazione di erbicida, fertilizzazione, rinnovo del terreno e dei composti, smaltimento dei rifiuti da giardino, pulitura dei vialetti e manutenzione della piscina.

Una lista dettagliata dei requisiti è acclusa nell'Allegato 1. Ai candidati è richiesto di presentare una proposta relativa al servizio e all'attrezzatura in dotazione e che definisca come la società si propone di soddisfare i requisiti richiesti.

All'incaricato sarà richiesta la presenza in loco per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) e di garantire un minimo di 15 ore a settimana per 52 settimane di servizio. Questo monte ore potrà subire variazioni in base ai cambiamenti stagionali e alle esigenze dell'Ambasciata. Sarà richiesta la compilazione di un foglio presenza settimanale che sarà registrato e sottoposto al responsabile dell'Ambasciata che controllerà l'esecuzione del servizio.

I candidati potranno visitare l'Ambasciata e le aree verdi in oggetto previo appuntamento con un membro dello staff dell'Ambasciata, entro il **26 maggio 2017**. Per l'appuntamento si prega di contattare la sig.ra **Francesca Spada** al seguente indirizzo e-mail **francesca[dot]spada[at]dfa[dot]ie** oppure telefonando allo **06 58523830**.

#### **Requisiti dei candidati**

I candidati devono essere società registrate ed esperte in manutenzione aree verdi e giardinaggio, dotati di uno staff qualificato ed esperto in grado di prestare il servizio richiesto. I candidati devono presentare una proposta che includa le referenze della società e confermare di essere in grado di soddisfare le esigenze dell'Ambasciata, così come da Allegato 1, oltre a fornire i dettagli delle attrezzature che verranno utilizzate per svolgere il servizio.

#### **Assicurazione per infortunio per gli appaltatori e/o Terzi**

I candidati devono fornire prova di aver stipulato un'assicurazione per i propri dipendenti e un'assicurazione di responsabilità civile a coprire il rischio di infortunio per i propri dipendenti e/o terzi da intendersi come lo staff dell'Ambasciata o visitatori che potrebbero essere accidentalmente lesi durante le operazioni di giardinaggio.

## **Proposta economica**

I candidati devono fornire una proposta economica a prezzo fisso onnicomprensiva e annuale come specificato nell'Allegato 2.

Il costo **onnicomprensivo e fisso** deve includere l'assicurazione, gli spostamenti e i pasti per gli operai, il trasporto degli stessi da e verso l'Ambasciata, le attrezzature da giardinaggio, incluso il costo del carburante per gli stessi. L'Ambasciata coprirà il costo di piante, semi, composto, pesticida, erbicida e qualsiasi altra spesa correlata. L'acquisto dei sopraccitati articoli deve essere approvato in anticipo dal responsabile dell'Ambasciata.

## **Pagamento**

Il pagamento avverrà mensilmente dietro presentazione della fattura (solo cartacea) e dei documenti che attestino e includano la conferma del rispetto di tutti i requisiti assicurativi applicabili, delle norme ambientali, delle norme del lavoro e degli adempimenti fiscali.

## **Contratto**

Sarà richiesto al candidato selezionato di firmare un accordo per il corretto adempimento del contratto. Il rispetto delle Condizioni relative all'assicurazione, alla Salute e alla Sicurezza, agli adempimenti fiscali e di accesso alle informazioni. Se tale documentazione non verrà presentata in tempi brevi, l'Ambasciata si vedrà costretta a considerare un candidato sostitutivo.

L'aggiudicazione dell'appalto non stabilirà in nessun caso un rapporto di lavoro dipendente con l'Ambasciata d'Irlanda, il Ministero degli Affari Esteri irlandese o il Governo d'Irlanda.

## **Criteri di selezione**

Ai candidati sarà richiesto di dimostrare la loro abilità nel fornire servizi di manutenzione aree verdi e giardinaggio. Devono dunque fornire:

- Comprovata esperienza nella fornitura del servizio di manutenzione giardini presso clienti con richieste simili a quelle dell'Ambasciata. I candidati dovranno includere almeno due referenze che l'Ambasciata si riserva il diritto di contattare
- Dettagli della copertura assicurativa, come da succitato paragrafo sull'Assicurazione
- Proposta relativa al servizio e alle attrezzature fornite
- Proposta economica
- Dichiarazione di Bona Fides

**I candidati che non forniranno la succitata documentazione non potranno accedere al successivo grado di valutazione.**

### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'Ambasciata sceglierà la proposta più vantaggiosa a livello economico, nel rispetto dei seguenti criteri:

Prezzo annuale onnicomprensivo e fisso per un periodo di tre anni:	400 punti
Qualità del personale e delle attrezzature:	400 punti
Continuità e affidabilità del servizio	200 punti

### **Procedura per la candidatura**

Gli interessati dovranno iscriversi gratuitamente all'indirizzo [www.e-tenders.gov.ie](http://www.e-tenders.gov.ie) (portale del governo irlandese per gli appalti) e presentare la loro domanda tramite questa casella di posta elettronica sicura. I concorrenti possono sottoporre la propria candidatura anche tramite e-mail scrivendo alla sig.ra Francesca Spada al seguente indirizzo: francesca[dot]spada[at]dfa[dot]ie

Le domande e le richieste di chiarimento potranno essere inviate solo via posta elettronica a Francesca Spada (francesca[dot]spada[at]dfa[dot]ie) oppure tramite il servizio di messaggistica elettronica del portale governativo. Le risposte verranno inviate a tutti, tramite il servizio E-tender e il sito web dell'Ambasciata.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è lunedì 5 giugno 2017 alle ore 17.30. Si prevede che il contratto abbia inizio a partire dal 1 luglio 2017.

## ALLEGATO 1

	<b>Servizio richiesto</b>	<b>Frequenza</b>
Manutenzione delle aiuole	diserbo, rastrellamento, rimozione dei detriti, rimozione piante secche, reimpianto di aiuole e potatura.  Reimpianto delle piante nella parte anteriore della residenza due volte l'anno.  Applicazione del diserbante.	Quotidiana  Al bisogno  Al bisogno
Manutenzione del viale e dei vialetti	Diserbatura regolare e rastrellamento della ghiaia.  Applicazione del diserbante.  Lavaggio a pressione dei vialetti e dei terrazzi.  Rimozione dei detriti dai canali di drenaggio.	Settimanale  Al bisogno  Al bisogno  Al bisogno
Taglio dell'erba	Taglio di tutti i prati.  Rimozione di erbacce e muschio.	Settimanale
Cura degli alberi	Potatura e cura degli alberi presenti nel giardino.  Individuazione di alberi morti o malati, con particolare attenzione agli alberi più grandi e rimozione dei rami e dei relativi detriti.	Settimanale  Al bisogno
Manutenzione della piscina	Pulizia quotidiana della piscina e rimozione delle foglie  Controllo quotidiano del PH e del cloro nella piscina ed eventuale correzione	Quotidiana nei mesi estivi

## ALLEGATO 2: proposta economica

I candidati devono fornire una proposta economica a **prezzo fisso onnicomprensiva e annuale** secondo il formato sottostante sulla base dei servizi che devono essere forniti per un totale di 15 ore settimanali per 52 settimane a partire dalla firma del contratto. I prezzi devono essere espressi in Euro (€) e privi di IVA, la cui percentuale deve essere inserita separatamente.

	<b>Prezzo in Euro esente da IVA</b>	<b>Percentuale di IVA da applicare</b>
Prezzo onnicomprensivo valido per il <b>primo anno</b> per la fornitura di tutti i servizi come specificato nel bando di gara e nell'Allegato 1		
<b>Tariffa oraria fissa</b> per ogni servizio di giardinaggio <b>aggiuntivo</b> oltre l'orario specificato nell'Allegato 1 ( <b>le ore di lavoro straordinario devono essere preventivamente approvate dal Responsabile dell'Amministrazione</b> )		

### ALLEGATO 3

#### Dichiarazione di Bona Fides

**QUESTA DICHIARAZIONE, DEBITAMENTE COMPILATA, DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I CANDIDATI.**

Nome del candidato: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Io sottoscritto dichiaro con la presente di offrire all'Ambasciata d'Irlanda in Italia la fornitura di un servizio di manutenzione aree verdi e giardini in conformità alle richieste del Ministero degli Affari Esteri per gli appaltatori e in conformità ai termini e alle condizioni del contratto del Ministero degli Affari Esteri così come stabilito nei requisiti per l'appalto che ho letto, compreso e che accetto nella loro interezza.

Confermo che tutte le informazioni e gli impegni contenuti o a cui si fa riferimento nell'appalto (i) sono accurati e corretti e (ii) riflettono accuratamente le nostre capacità finanziarie e operative.

Confermo che le tariffe base da noi quotate per l'appalto nella Scheda Finanziaria avranno valenza per tutta la durata del contratto.

Confermo che la situazione finanziaria dell'azienda è in regola e che, se selezionata, sarà in grado di fornire all'Ambasciata un valido certificato di Regolarità Fiscale o una Dichiarazione di Idoneità (da richiedersi presso l'Agenzia delle Entrate) entro 10 giorni lavorativi.

Sottoscrivo che nessun accordo giuridicamente vincolante esisterà tra la società e l'Ambasciata finché la nostra offerta non verrà accettata e non saranno trascorsi quindici giorni dalla ricezione di una notifica scritta e formale nella quale ci viene comunicato che la nostra società è stata selezionata quale candidato più economicamente vantaggioso.

Sono a conoscenza del fatto che l'Ambasciata non ha l'obbligo di accettare l'offerta più vantaggiosa a livello economico e può abbandonare o terminare la ricerca in ogni momento.

Firma: \_\_\_\_\_

Nome in stampatello: \_\_\_\_\_

Nome del candidato: \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_